



Na temelju Zaključka Gradonačelnika Grada Ludbrega, KLASA: 944-07/26-01/02, URBROJ: 2186-16-01/1-26-2, od 24.02.2026. godine, Turistička zajednica područja Centar svijeta (u daljnjem tekstu Organizator), Trg Svetog Trojstva 2, Ludbreg, dana 04. ožujka 2026. godine, objavljuje

POZIV

**zainteresiranim poslovnim subjektima za zakup prodajnog/izložbenog prostora
u sklopu 29. Međunarodne izložbe i sajma cvijeća Flora Centrum Mundi**

1. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA

29. Međunarodna izložba i sajam cvijeća Flora Centrum Mundi održat će se od **30. travnja do 03. svibnja 2026. godine** na prostoru Otoka mladosti u Ludbregu.

2. OPIS SADRŽAJA

Prodajni program:

- Cvijeće: balkonsko, ukrasno, začinsko, ljekovito, sobno, crnogorica, sadnice, lončanice, trajnice, bonsai, kaktusi, sukulenti, ukrasno drveće i grmlje i sl.
- Uređenje interijera, vrtni namještaj, fontane, žardinjere, vrtne figure i sl.
- Oprema i strojevi za vrt, plastenike, repromaterijal, gnojiva, asortiman zaštite bilja i sl.
- Sadnice voća, povrća, poljoprivredni proizvodi
- Umjetnički obrti: slike, dekoracije, keramika, drvo, kamen i drugi prirodni materijali
- Literatura, časopisi
- Mehanizacija i oprema

Popratni sadržaji:

- Zabavni sadržaji za djecu
- Bonsai izložba
- Glazbeni program
- Medno popodne
- Gastro program
- Cvjetne instalacije – centar grada Ludbrega

3. CIJENE ZAKUPA PRODAJNOG/IZLOŽBENOG PROSTORA ZA SVA 4 DANA TRAJANJA SAJMA

3.1. IZLAGAČI

VRSTA PROSTORA	CIJENA u EUR	
	ZONA 1	ZONA 2
Otvoreni prostor do 50 m ²	250,00	190,00
Otvoreni prostor 70 m ²	300,00	240,00
Štand 2 m	55,00	
Štand 4 m	75,00	
Udruge sa sjedištem izvan područja Grada Ludbrega	30,00	
Udruge sa sjedištem na području Grada Ludbrega	0,00	
Škole, učeničke zadruge	0,00	

*Cijene izražene s PDV-om



3.2. DODATNI SADRŽAJI

Namjena prostora	Cijena u EUR
Kokice, vata, baloni	150,00
Gumeni bomboni, lepinje, forneti i ostali prehrambeni proizvodi - prikolica	200,00

*Cijene izražene s PDV-om

4. SADRŽAJ PONUDE

1) Ispunjena Prijavnicu koja je sastavni dio ovog poziva, a koja se može preuzeti i s web stranice www.centarsvijeta.eu ili osobno na adresi Organizatora (TZP Centar svijeta Trg svetog Trojstva 2, 42230 Ludbreg) radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

2) Presliku odgovarajućeg dokaza o registraciji:

- pravne osobe: izvadak iz sudskog registra;
- obrtnici: izvadak iz obrtnog registra, obrtnica ili rješenje o upisu u obrtni registar;
- udruge: ispis iz registra udruga;
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva: rješenje o upisu u upisnik obiteljskih gospodarstva; rješenje za Upis u upisnik dopunskih djelatnosti na OPG-u;
- domaća radinost: rješenje o upisu domaće radinosti;
- slobodna zanimanja: rješenje o upisu u registar djelatnosti kod nadležnog tijela.

5. NAČIN DODJELE IZLOŽBENIH MJESTA PO ZONAMA

5.1. IZLAGAČI

Unutar predviđenih lokacija za najam prodajnog/izložbenog prostora na otoku Mladosti definiran je Sektor za izlaganje/prodaju cvijeća te sektor za ostale djelatnosti. Unutra sektora za izlaganje /prodaju cvijeća definirane su 2 zone.

ZONA 1 podrazumijeva najfrekventnije i najposjećenije lokaciju manifestacije te je sukladno tome određena viša početna cijena zakupa u odnosu na ostale zone. U ZONI 1 na raspolaganju je ukupno 8 izlagačkih mjesta.

Plan Otoka mladosti s označenim sektorima i ZONAMA nalazi se u prilogu Poziva.

5.1.1. POSTUPAK DODJELE MJESTA U SEKTORU ZA IZLAGANJE/PRODAJU CVIJEĆA:

A) ZONA 1

1. Nakon isteka roka za dostavu prijava, ukoliko broj zaprimljenih prijava za ZONU 1 ne prelazi 8 (osam), svi prijavljeni ponuditelji ostvaruju pravo zakupa mjesta u ZONI 1 po unaprijed utvrđenoj cijeni.
2. Ukoliko broj zaprimljenih prijava za ZONU 1 prelazi brojku 8 (osam), Turistička zajednica područja Centar svijeta provest će postupak licitacije među zainteresiranim prijaviteljima.



3. Nakon provedene licitacije, pravo zakupa ostvaruje 8 ponuditelja s najvišim ponuđenim iznosima.
4. Ponuditelji koji su podnijeli prijavu za zakup prostora u ZONI 1, a koji nakon provedene licitacije ne ostvare pravo zakupa u ZONI 1, podnošenjem prijave daju suglasnosti da ih Organizator može automatski rasporediti u ZONU 2, po uvjetima važećim za zakup prostora u ZONI 2, a sve sukladno raspoloživim kapacitetima.
5. Nakon utvrđivanja 8 ponuditelja koji su ostvarili pravo zakupa u ZONI 1, organizirat će se javno izvlačenje konkretnih pozicija unutar ZONE 1, čime će se odrediti točan raspored izlagačkih mjesta.

B) ZONA 2

Nakon isteka roka za dostavu prijava, organizirat će se javno izvlačenje konkretnih pozicija unutar ZONE 2, čime će se odrediti točan raspored izlagačkih mjesta.

U slučaju da nisu popunjena sva dostupna mjesta u ZONI 1 i/ili ZONI 2 Organizator će ponovno raspisati Poziv do popunjenja kapaciteta.

5.1.2. POSTUPAK DODJELE MJESTA U SEKTORU ZA OSTALE DJELATNOSTI

U sektoru predviđenom za izlaganje/prodaju ostalih djelatnosti Organizator zadržava pravo rasporeda zakupaca prema raspoloživim lokacijama, vodeći računa o prostornoj organizaciji, funkcionalnosti sajma i sadržajnoj raznolikosti ponude. Organizator zadržava pravo da, ako je to u interesu manifestacije, vrši premještanje izlagača sa već dodijeljenog mjesta na drugu lokaciju.

U slučaju da nisu popunjena sva dostupna mjesta Organizator će ponovno raspisati Poziv do popunjenja kapaciteta.

5.2. DODATNI SADRŽAJI

Nakon isteka roka za dostavu prijava, organizirat će se javno izvlačenje konkretnih pozicija, čime će se odrediti točan raspored izlagačkih mjesta. Organizator (Turistička zajednica područja Centar svijeta) zadržava pravo rasporeda zakupaca prema raspoloživim lokacijama, vodeći računa o prostornoj organizaciji, funkcionalnosti sajma i sadržajnoj raznolikosti ponude. Organizator zadržava pravo da, ako je to u interesu manifestacije, vrši premještanje izlagača sa već dodijeljenog mjesta na drugu lokaciju.

U slučaju da nisu popunjena sva dostupna mjesta Organizator će ponovno raspisati Poziv do popunjenja kapaciteta.

5.3. Na lokaciji održavanja manifestacije broj prodajnih/izlagačkih mjesta ograničen je. Organizator zadržava pravo obustaviti javni poziv prije isteka roka za prijavu ukoliko se popune svi raspoloživi kapaciteti za zakup prostora.

6. Turistička zajednica područja Centar svijeta sa svakim odabranim izlagačem/prodavačem sklopit će Ugovor o zakupu prodajnog prostora.



7. Zakupci su dužni svoje izlaganje i prodaju uskladiti sa zakonskim propisima RH vezanim za njihovu djelatnost – posebno sa Zakonom o trgovini, Zakonom o trošarinama, Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti te Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Zakupac potvrđuje da je posebno upoznat od strane Turističke zajednice područja Centar svijeta da mu je dozvoljena prodaja trošarinskih proizvoda samo ako ispunjava uvjete propisane posebnim propisima u odnosu na obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje računa, kao i uvjete propisane posebnim propisima koji se na bilo koji način odnose na trošarinske proizvode. U slučaju da Zakupac, unatoč primljenom upozorenju, počini prekršaj iz Zakona o trošarinama, a Turističkoj zajednici područja Centar svijeta kao organizatoru zbog toga bude naloženo plaćanje neke novčane kazne, Zakupac se obvezuje nadoknaditi Turističkoj zajednici područja Centar svijeta puni iznos plaćene novčane kazne.

8. ROK ZA PREDAJU PRIJAVA

je zaključno do srijede, 25. ožujka 2026. godine, do 15:00 sati bez obzira na način dostave.

Prijave se podnose:

- Poštom na adresu: Turistička zajednica područja Centar svijeta, Trg svetog Trojstva 2, 42230 Ludbreg, uz naznaku: „Prijava na 29. Međunarodnu izložbu i sajam cvijeća 2026. godine“ ili
- E-mail: suradnik.tzpcs@gmail.com ili
- Osobno na adresi Organizatora: Turistička zajednica područja Centar svijeta, Trg svetog Trojstva 2, 42230 Ludbreg, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

9. OPĆI UVJET

9.1. Prijavu za sudjelovanje na manifestaciji mogu podnijeti svi zainteresirani izlagači.

Po završetku prijave, Organizator će svim izlagačima dostaviti Ugovor sukladno Zaključku Direktora. Trošak najma izlagači su dužni podmiriti najkasnije do 20. travnja 2026. godine. ukoliko posebnim dopisom nije drugačije određeno. Cijena javne površine uključuje: najam javne površine, priključno mjesto i potrošnju električne energije, zbrinjavanje otpada izlagačkog mjesta, čišćenje javnih površina nakon završetka manifestacije, dovoz, odvoz, pripremu i postavljanje štandova ukoliko Zaključkom Direktora nije drugačije određeno.

9.2. Ukoliko izlagač ne podmiri trošak najma u zadanom roku, neće mu biti omogućeno sudjelovanje na manifestaciji.

9.3 Obvezno radno vrijeme za sve zakupce:

Četvrtak, 30.04.2026.godine: 10:00 – 20:00

Petak, 01.05.2026. godine: 08:00 – 20:00

Subota, 02.05.2026. godine: 08:00 – 20:00

Nedjelja, 03.05.2026. godine: 08:00 – 20:00

9.4. Prisustvovanje na izlagačkom mjestu obavezno je tijekom cijelog trajanja manifestacije. Ukoliko izlagač ne može biti prisutan tijekom cijelog trajanja manifestacije, dužan je platiti puni iznos izlagačkog mjesta koji je utvrđen Zaključkom Direktora. Samo u iznimnim slučajevima Organizator može umanjiti



cijenu izlagačkog prostora za neprisustvovanje izlagača tijekom nekoliko dana trajanja manifestacije. Organizator zadržava pravo da izlagaču dodijeli drugo mjesto od predviđenog ukoliko izlagač ne može biti prisutan tijekom cijelog trajanja manifestacije.

9.5. Potpisom na Prijavnici izlagač prihvaća mogućnost loših vremenskih uvjeta tijekom održavanja manifestacije. Ukoliko izlagač odluči ne izlagati na manifestaciji zbog loših vremenskih uvjeta, organizator zadržava pravo nepovrata uplaćenih sredstava za već dodijeljeno i pripremljeno izlagačko mjesto.

9.6. Organizator osigurava strujne ormariće dovoljne snage za sve izlagače, a izlagač je dužan o svom trošku izvesti priključnu instalaciju do svog izlagačkog mjesta. Također, izlagač je dužan osigurati ispravan produžni kabel do priključnog mjesta te strujno grlo s rasvjetnim tijelom ukoliko mu je isto potrebno. U slučaju utvrđivanja da produžni kabel nije ispravan isti će se isključiti iz priključnog mjesta, te odložiti na propisani način.

9.7. Po završetku manifestacije izlagači se obvezuju demontirati opremu i očistiti prostor u roku jednog radnog dana. Sve eventualne štete nastale na javnim površinama dužan je sanirati izlagač o svom trošku.

9.8. U slučaju da Organizator osigurava izlagački prostor (štandovi, šatori, pagode), nakon završetka manifestacije isti moraju biti u stanju u kojem su primljeni na korištenje. Ukoliko se utvrdi nastala šteta, istu podmiruje izlagač koji je koristio izlagački prostor.

9.9. Novi štandovi imaju vlastiti priključak struje i ključeve skladišnog prostora. Izlagač kojem će se dodijeliti korištenje novog štanda potpisuje listu primanja ključeva, te po završetku manifestacije vraća ključeve štanda također uz potpis. Ukoliko se po završetku manifestacije utvrdi šteta na novom štandu ili gubitak ključeva, izlagač koji je isti koristio dužan je podmiriti nastale troškove.

9.10 ULAZAK VOZILA I PROPUSNICE

Ulazak vozilima u prostor održavanja manifestacije dozvoljen je isključivo uz važeću propusnicu izdanu od strane Organizatora.

Izlagači su dužni pravovremeno prijaviti vozilo (registarsku oznaku, tip vozila i kontakt osobu) radi izdavanja propusnice. Bez prethodne prijave i odobrenja Organizatora ulazak vozilima u prostor manifestacije neće biti moguć.

Propusnice vrijede isključivo za potrebe dostave, montaže i demontaže izlagačkog prostora, u terminima koje odredi Organizator. Organizator zadržava pravo ograničiti vrijeme zadržavanja vozila unutar prostora manifestacije.

10. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Turistička zajednica područja Centar svijeta, kao voditelj obrade osobnih podataka, koristit će i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe pozivnog postupka za zakup prodajnog prostora sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o



kandidatima čuvaju se godinu dana od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka

postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju. Za sve upite vezane za zaštitu osobnih podataka, kao i za vaša prava na pristup podacima koje smo prikupili, njihove izmjene ili brisanje, prijenos i prigovor na obradu koje vršimo, obratite se na suradnik.tzpcs@gmail.com ili telefonom na 042/810-690.

PRILOZI:

1. Prijavnica_IZLAGAČI
2. Prijavnica_DODATNI SADRŽAJI
2. Plan Otoka mladosti